

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Inledning .....	2
2	Förening .....	2
3	Ansvar .....	2
4	Kartläggning.....	2
4.1	Hantering av medlemmar .....	2
4.1.1	Medlemsregister på WIS i Borås .....	2
4.1.2	Medlemsregister för Alingsås Idrottscafé .....	3
5	Delegation från styrelsen. ....	4
6	Registerförteckning.....	4

## 1 Inledning

Det finns särskilda regler för hur personuppgifter ska hanteras på ett tryggt och säkert sätt. Den 25 maj 2018 ersattes personuppgiftslagen (PUL) av den nya dataskyddsförordningen (GDPR), vilket gör att kraven förändrades något.

Dataskyddsförordningen omfattar även föreningar vilket ställer högre krav på föreningarnas personuppgiftshantering. Förening ska därför kartlägga var ni hanterat personuppgifter och ta fram en rutin för detta.

## 2 Förening

Detta dokument beskriver hanteringen av personuppgifter för Alingsås Idrottshistoriska Sällskap i fortsättningen kallad AIHS.

## 3 Ansvar

Personuppgiftsansvarig är styrelsen för AIHS.

Beroende på register hanteras personuppgifterna av olika personer. Detta framgår av registerförteckningen och kartläggningen nedan.

Då alla uppgifter hanteras internt i föreningen finns inget personuppgiftsbiträde.

## 4 Kartläggning

Nedan följer en kartläggning av var personuppgifter hanteras.

### 4.1 Hantering av medlemmar

#### 4.1.1 Medlemsregister på WIS i Borås

	Medlemsregister
Laglig grund	Intresseavvägning.
Vem har tillgång	Kassör samt av föreningen utsedd person att digitalt hantera detta för t ex utskick av underlag för medlemsavgifter.
Varför insamling av personuppgifter	Som underlag för medlemsavgifter. För utskick av medlemsinfo o d.
Vad samlas in	Namn, födelsedata, telefonnummer, mailadress, datum för medlemskap kan insamlas.

	Medlemsregister
Var finns registret	Uppgifterna ligger lagrade hos WIS i Borås. GDPR-ansvarig på WIS i Borås ansvarar för att GDPR följs hos dem. Då WIS f n inte registrerar mailadresser har AIHS ett eget register för dessa.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras bort senast ett år efter att medlemmen gjort sitt utträde. Kvittens om utträde skickas till medlemmen på begäran. Även registret med mailadresser gallras samtidigt.

#### 4.1.2 Medlemsregister för Alingsås Idrottscafé

	Medlemsregister
Laglig grund	Intresseavvägning.
Vem har tillgång	Kassaförvaltare för Alingsås Idrottscafé
Varför insamling av personuppgifter	Som underlag för deltagarstatistik på Idrottscaféet För ansökning av bidrag från SISU För utskick av medlemsinfo o d.
Vad samlas in	Namn, personnummer, telefonnummer, mailadress. Personnummer insamlas för att uppfylla kravet från SISU att ange detta vid ansökan om bidrag. Mailadresser ligger i ett separat register kopplat till kontaktlistan i en mailbox tillhörande en medlem i Idrottscaféets styrgrupp.
Var finns registret	Uppgifterna finns hos en medlem i Idrottscaféets styrgrupp.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras bort senast året efter att medlemmen under ett år inte längre deltagit i Idrottscaféets sammankomster. Även registret med mailadresser gallras samtidigt.

## **5 Delegation från styrelsen.**

Styrelsen lämnar delegation till Idrottscaféets styrgrupp, att utse person för hantering av personuppgiftshantering i sina register. Denna person meddelas styrelsen för protokollföring.

## **6 Registerförteckning.**

Utifrån denna kartläggning har ett separat dokument ”*AIHS Registerförteckning*” tagits fram.